



ETP – ANEXO I

JUSTIFICATIVAS (DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO)



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSO HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

JUSTIFICATIVA PARA A INADMISSÃO DE CONSÓRCIOS

A Lei nº 14.133/2021 tem como regra a permissão à participação de consórcios, inclusive quando o instrumento for omissivo sobre o tema. A Administração Pública, quando não permitir a participação de licitantes em consórcios, deve motivar essa decisão, justificando as razões para tanto.

O ato convocatório poderá admitir ou não a participação de consórcio, sendo essa escolha um ato discricionário da Administração Pública, o que evidentemente não significa autorização para decisões arbitrárias ou imotivadas. Por este motivo, a Autoridade Licitante, dentro do poder discricionário de melhor conveniência e oportunidade decidirá pela vedação ou não à participação de empresas em regime de consórcio.

A admissão de participação de consórcio faz-se necessária quando em razão das circunstâncias do mercado e/ou a complexidade do objeto tornam problemática a competição, ou seja, quando parcela significativa de empresas, isoladamente, não dispuser de condições para participar da licitação. Dessa forma, a participação de empresas reunidas em consórcio ampliará o universo de licitantes, pois possibilitará a junção de 2 ou mais empresas para realização de determinado objeto. (Marçal Justen Filho, Comentários à Lei de Licitações e Contratações Administrativas, 2021).

A jurisprudência do TCU traz entendimento que a formação de consórcio tanto pode fomentar a concorrência, como cerceá-la. Ou seja, a vedação ou a admissão de consórcio em licitação dever ter em vista possibilitar maior concorrência, que conforme o caso concreto pode ocorrer em uma ou outra situação (...) (Acórdão TCU 2.813/2004 e 1.782/2009).

Com relação a presente contratação, a vedação à participação de interessadas, que se apresentem constituídas sob a forma de consórcio, se justifica na medida em que nas contratações de bens e serviços comuns, tendo em vista a proporção da demanda do Município, é perfeitamente pertinente e compatível com empresas que atuam em todo território nacional, empresas essas que possuem condições suficientes para a execução de objetos dessa natureza, o que não tornará restrito o certame a um pequeno número de empresas.

Assim sendo, avaliando a realidade do mercado para este objeto, **não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio.**



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DA RECEITA MUNICIPAL

Justificativa

A Secretaria da Receita Municipal necessita de material de divulgação para a campanha do Produtor Rural 2023, que ocorrerá no início de 2024.

O Município de Caxias do Sul possui em seu cadastro cerca de 6100 inscrições de produtores rurais que precisam comparecer junto à Diretoria de ICMS - DICM – para efetuarem o Censo anual da produção primária. O Censo anual é quando o produtor traz seus blocos de notas para digitação e confirmam para o ente público que ainda desenvolvem atividades como produtores rurais. A digitação dessas notas fiscais são realizadas na DICM e são de fundamental importância para o incremento do Valor Adicionado Fiscal do Município e, conseqüentemente, o aumento da arrecadação de ICMS.

Em virtude do grande número de produtores e da importância do maior número de confirmações de Censos, se faz necessário efetuarmos uma campanha de divulgação que atinja o maior percentual possível de pessoas, então, é de praxe, encaminharmos material de divulgação para todas as para as escolas municipais dos distritos, para as subprefeituras, para secretarias e diversas entidades ligadas aos produtores rurais.

Os itens devem ser entregues no Centro Administrativo, na Gerência Administrativa Financeira, aos cuidados de Tatiana Beatris Schimunek Benedetti, das 14:00 às 17:00, telefone de contato: 3218-6066.

Atenciosamente,

Roneide Valdecir Dornelles
Secretário da Receita Municipal



Nome do documento: Justificativa SRM.odt

Documento assinado por

RONEIDE VALDECIR DORNELLES

Órgão/Grupo/Matrícula

PMCXSUL / SRM-GAB / 33058

Data

07/06/2023 09:19:01





Justificativa Nº	024/2023	Data	09/06/2023
Assunto	<i>Participação em processo licitatório para fornecimento de adesivos e impressos</i>		
Origem	SDEI		
Destino	SMRHL - Cenlic		

JUSTIFICATIVA

A Secretaria do Desenvolvimento Econômico e Inovação informa que tem interesse em participar do processo licitatório referente ao *Fornecimento de adesivos e impressos*, através da coleta 2023/1415.

Do motivo da participação: os itens solicitados serão utilizados conforme necessidade em ações de manutenção e divulgação da secretaria e dos programas de Geração de Trabalho e Renda, Promoção ao Empreendedorismo e Desenvolvimento Econômico e Promoção à Inovação, Pesquisa e Desenvolvimento.

Os itens devem ser entregues no Centro Administrativo, na Seção Administrativa, aos cuidados de Sheila Ferreira, das 10:00 às 16:00, telefone de contato: 3218-6000 Ramal 6452.

Atenciosamente,

Élvio Luís Giani
**Secretário Municipal do Desenvolvimento
Econômico e Inovação**



Nome do documento: Justificativa SDEI.odt

Documento assinado por

ELVIO LUIS GIANI

Órgão/Grupo/Matrícula

PMCXSUL / SMDETE-GAB / 33057

Data

12/06/2023 09:36:40





Município de Caxias do Sul
Secretaria Municipal do Esporte e Lazer

Fornecimento de adesivos e impressos

Da justificativa da aquisição

A aquisição de diversos modelos de adesivos e impressos (adesivos, banners e faixas), deve-se à necessidade de divulgação e comunicação dos diversos programas e projetos sob a responsabilidade da Smel.

Abaixo estão listados alguns dos principais eventos onde os referidos materiais serão utilizados:

- Programa Caxias Navegar: 01 banner modelo F e 01 faixa modelo B;
- Atletas do Amanhã, Corre Caxias, Câmbio e Campeonato Municipal de Futebol: 07 banners modelo F e 10 faixas modelo B;
- Setor de Paradesporto e Lazer Inclusivo: 02 banners modelo F;
- Desafio Pedal Caxias: 20 banners modelo F e 250 placas de porta;
- Jogos Abertos de Caxias do Sul: 01 banner modelo F;
- Setor de Lazer: 02 Banners, 01 lona de fundo de palco e 500 flyers modelo C;
- Meia Maratona de Caxias do Sul: 01 lona de fundo de palco e 03 banners modelo F.

O local de entrega do objeto será no Almoxarifado da SMEL, Rua Ângelo Colombo, 3195, Bairro Pioneiro, fone (54) 3901-1238, Caxias do Sul/RS, no horário das 8h às 11h30min e das 13h às 16h30min, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, com Bárbara Beatriz Raymann Schoenardie.

Pessoa responsável para esclarecimentos de possíveis dúvidas sobre o objeto da licitação:

Nome: Cristiano José Nunes

Telefone: 3901-1265

Horário para contato: 13h às 17h

Caxias do Sul, 09 de junho de 2023.

Gabriel Citton

Secretário Municipal do Esporte e Lazer

SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE E LAZER
Rua José Soares de Oliveira, nº 2557 – Bairro Pio X – CEP 95034-100 – Caxias do Sul (RS)
Telefones: (54) 3901-1265 – (54) 3901-1206
e-mail: smel@caxias.rs.gov.br



Nome do documento: Justificativa SMEL.pdf

Documento assinado por

GABRIEL CITTON

Órgão/Grupo/Matrícula

PMCXSUL / SMEL-GAB / 33066

Data

12/06/2023 08:35:11





SMAPA
Secretaria da
Agricultura, Pecuária
e Abastecimento

JUSTIFICATIVA

Justificamos a participação na licitação de **"FORNECIMENTO DE ADESIVOS E IMPRESSOS"**, para utilização do material na realização de diversas atividades de divulgação dos Programas desenvolvidos pela Secretaria Municipal da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, tais como: Feira do Agricultor, Feira Ecológica, Feira do Ponto de Safra, Feira do Peixe Vivo, Feira do Vinho, materiais para a Segurança Alimentar (Banco de Alimentos), além de materiais para eventos como o Concurso dos Melhores Vinhos e o Horti Serra Gaúcha.

* EVENTOS/AÇÕES DA DIRETORIA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL/BANCO DE ALIMENTOS:

A Secretaria através da Diretoria de Segurança Alimentar/Banco de Alimentos, possui diversos "programas" que atuam na linha de frente do combate à fome e ao desperdício de alimentos. Os alimentos arrecadados/doados são oriundos principalmente de doações da sociedade civil. Em razão dessa característica do trabalho realizado, o "marketing" utilizado na realização de cada ação é de fundamental importância para o sucesso da mesma. **BANNERS e FAIXAS** serão dispostos em campanhas e eventos diversos, bem como nos supermercados onde são realizadas as ações do Sábado Solidário, e em eventos "benéficos" (palestras, shows, encontros, exposições) onde há a troca de ingressos por doação de alimentos, com o objetivo de divulgar o trabalho desenvolvido e também formar parcerias a fim de arrecadar alimentos em ações e campanhas, facilitando assim a divulgação e tornando a atividade mais transparente para a sociedade. Além disso, esse material será utilizado no Núcleo Integrado de Políticas Públicas – NIPP para a identificação e divulgação dos NIPPs em eventos, cursos e capacitações desenvolvidos por este programa.

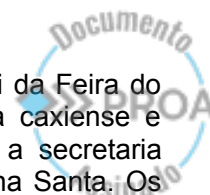
* FEIRAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

- Feira do Agricultor/Ecológica e Ponto de Safra:

As Feiras ocorrem em 35 pontos da cidade, cinco dias por semana (terça a sábado), São duas categorias de feirantes: os produtores, que são a maioria, e os comerciantes. A Secretaria realiza políticas públicas voltadas ao meio rural, trabalhando para garantir e aprimorar a variedade, o volume e a qualidade da produção. **BANNERS, FAIXAS, CARTAZES, FOLDERES E FLYERS** servirão para divulgação da feira e do trabalho desenvolvido.

- Feira do Peixe Vivo:

Em 2019 foi criada a Lei nº 8.384 de 2 de maio de 2019, que institui a Feira do Peixe Vivo de Caxias do Sul, com o objetivo de incentivar a piscicultura caxiense e oferecer alimento de qualidade direto do produtor para a comunidade, a secretaria organiza a Feira do Peixe Vivo. Ela acontece anualmente durante a Semana Santa. Os



BANNERS E FAIXAS utilizados terão como objetivo divulgar a Feira e o trabalho desenvolvido.

- A Feira do Vinho:

Durante a semana santa, a SMAPA realiza também a Feira do Vinho na Praça Dante Alighieri com o objetivo de valorizar a produção local, vinícolas de Caxias do Sul são autorizadas a comercializar diretamente ao consumidor. **BANNERS, FAIXAS, CARTAZES e ADESIVOS** servirão para divulgação da feira e do trabalho desenvolvido.

*** EVENTOS:**

- Festa da Abertura Oficial da Colheita:

O evento ocorre anualmente e marca a abertura oficial das safras de frutas, tendo na vindima o papel principal. Tem como base a Lei Municipal nº 6.848, de 14 de julho de 2008. É organizada pelo Sindicato dos Trabalhadores Rurais e pelo Sindicato Patronal Rural em parcerias com outras entidades como a SMAPA. **BANNERS, FAIXAS, CARTAZES e ADESIVOS** servirão para divulgação da feira e do trabalho desenvolvido.

- Concurso Melhores Vinhos:

Aberto a todas as vinícolas de Caxias do Sul, o Concurso dos Melhores Vinhos e Sucos de Uva tem o objetivo de promover a qualidade e aumentar a produção vitivinícola do Município, oportuniza a divulgação e a valorização das marcas locais, oferecendo às vinícolas ampliações das possibilidades de negócios. Além disso, busca celebrar o fruto do trabalho das vinícolas familiares. Os vinhos premiados recebem troféus e podem ser comercializados com o selo "Vinho de Caxias do Sul", conforme a sua premiação. A divulgação dos premiados é realizada em um jantar festivo e posteriormente, os vinhos e sucos com as melhores pontuações são divulgados para a comunidade em um evento de Degustação Comentada. A **LONA FUNDO DE PALCO e BANNERS** serão utilizados no evento de premiação da categoria.

- Horti Serra Gaúcha

Evento técnico que será realizado em 2024 sobre o cultivo de frutas e hortaliças, inovação, tecnologia e gestão no campo com o objetivo de difusão de novas tecnologias, tecnificação das propriedades rurais, qualificação dos produtores e desenvolvimento sustentável da agricultura. **BANNERS, FAIXAS, CARTAZES, FOLDERES, FLYERS e ADESIVOS** servirão para divulgação do evento e do trabalho desenvolvido.

ENTREGA:

Secretaria Municipal da Agricultura, Pecuária e Abastecimento.

Endereço: Rua Moreira César, 1686, bairro Pio X

Contato: Vanessa Webber

Horários: 8h às 11h30 e 13h às 17h (de segundas à sextas-feiras, em dias úteis)

Telefone: (54) 3290.3804

Caxias do Sul, 12 de junho de 2023.

Rudimar José Menegotto
Secretário Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento



Nome do documento: Justificativa SMAPA.odt

Documento assinado por

RUDIMAR JOSE MENEGOTTO

Órgão/Grupo/Matrícula

PMCXSUL / SMAPA-GAB / 33077

Data

12/06/2023 15:18:57





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA DE CAXIAS DO SUL
Secretaria Municipal do Turismo

JUSTIFICATIVA

A Secretaria Municipal do Turismo necessita do **“Fornecimento de Adesivos e impressos– Banner, Faixa, Flyer Modelo C e Lona fundo de Palco B”** para auxiliar na divulgação dos roteiros turísticos da cidade e do interior, tais como : La Citta, Ana Rech Criúva, Vale Trentino, Estrada do Imigrante e também para auxiliar a divulgar os diversos eventos desta secretaria, que estão todos de acordo com o planejamento desta pasta, tais como: “Feira do Vinho”, “Concurso Fotográfico Turístico”, “Semana Municipal do Turismo” entre outros.

Além disso é finalidade desta secretaria a promoção e incentivo ao turismo municipal, divulgando o Destino Caxias do Sul. Para tanto, a divulgação é essencial para a realização dos eventos, pois com isso as pessoas ficam informadas e os participantes se sentem valorizados, reconhecidos e dispostos a continuar fomentando o turismo local.

Atenciosamente,

Ricardo Daneluz Neto
Secretário Municipal do Turismo



Rua Ludovico Cavinatto, 1431 | N. S. da Saúde | 95032-620 | Caxias do Sul - RS | (54) 3222-1875



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA DE CAXIAS DO SUL
Secretaria Municipal do Turismo



Rua Ludovico Cavinatto, 1431 | N. S. da Saúde | 95032-620 | Caxias do Sul - RS | (54) 3222-1875

Nome do documento: Justificativa Semtur.doc

Documento assinado por

RICARDO DANELUZ NETO

Órgão/Grupo/Matrícula

PMCXSUL / SEMTUR-GAB / 35186

Data

14/07/2023 10:39:38



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE

JUSTIFICATIVA PARA QUANTITATIVO DE
IMPRESSOS DIVERSOS E ADESIVOS

Primeiramente gostaria de ressaltar a importância de planejarmos atividades e projetos que sensibilizem a comunidade caxiense como um todo, para a prática de ações voltadas à preservação do meio ambiente.

Pensando nisso, o Setor de Educação Ambiental e Gestão do Conhecimento, em conjunto com o Setor de Bem Estar Animal e o Setor de Gerência de Infraestrutura da SEMMA, estão propondo algumas atividades a realizar-se em 2023 e 2024, com o objetivo de motivarem as pessoas a participarem de campanhas, concursos e ações promovidas pela SEMMA no Geral.

Muitas de nossas atividades, visam orientar a população caxiense com conceitos da flora e fauna nativa, a fim de estimular a preservação da biodiversidade, do lugar em que vive.

Para isso, temos alguns projetos, onde serão necessários a utilização de impressos e adesivos, desde a sua divulgação, organização de materiais para os eventos, premiação e uso da SEMMA, no geral.

São alguns deles, que justificam o quantitativo de itens solicitados para essas licitações:

CLIC AMBIENTAL

O concurso tem como objetivo reconhecer e premiar as melhores fotografias que consigam captar as belezas das árvores de Caxias do Sul, proporcionando um momento de contato com a natureza, mesmo em ambientes urbanos.

Público-alvo: pessoas interessadas em fotografia - 12 vencedores, público atingido no geral: 20.000 pessoas.

Recursos: 12 certificados, 12 prêmios, banner para premiação, bloco de anotações com a impressão das fotografias dos vencedores e adesivos totem para expor as fotografias.



DEDO VERDE

Através da imaginação e criatividade das crianças, o concurso tem como objetivo sensibilizar os alunos da educação infantil sobre a importância da preservação da natureza, sugerindo que pensem qual a sua árvore favorita e a partir disso, que confeccionem um desenho dela, podendo conter diversos outros elementos criativos.

Público-alvo: alunos da educação infantil - 6 vencedores ,

Recursos: 6 certificados, 6 prêmios, banner para premiação

CALENDÁRIO ECOLÓGICO

É um concurso de desenhos , com tema pré estabelecido anualmente, que busca incentivar a criatividade artística dos estudantes do ensino fundamental das escolas do município.

Público-alvo: alunos do ensino fundamental - 15 vencedores, público atingido no geral : 2.000 pessoas.

Recursos: 15 certificados, 15 kits premiação, banner para premiação, impressão dos calendários, auxílio do marketing para confecção do documento

SEMANA DO MEIO AMBIENTE - JUNHO

Durante a Semana do Meio Ambiente de 2024, pretende-se proporcionar um momento de reflexão e, principalmente, sensibilização sobre a situação das áreas verdes da cidade através de um fórum, que poderá ser realizado de forma presencial ou online, em que serão debatidos conceitos sobre urbanização e o plano municipal, além de serem abordados assuntos sobre a redução dos resíduos sólidos produzidos e como tornar a cidade mais sustentável.

Público alvo: pessoas interessadas pelo tema, público que se pretende atingir : 3.000 pessoas.

Recursos: palestrantes e emissão de certificados. Dependendo da modalidade realizada, será necessário o local para realização do evento, com banners de informações.

Público alvo: professores e alunos da rede municipal público que se pretende atingir : 3.000 pessoas.



RELEASE : BEM ESTAR ANIMAL E EDUCAÇÃO AMBIENTAL

Realização de releases sobre assuntos e temas que necessitem orientar a população caxiense em geral : Como identificar se o animal se encontra em vulnerabilidade, animais silvestres em situação de vulnerabilidade , adoção, castração , e outras demandas que surgirem em função da pandemia. Divulgar os releases, nos veículos de comunicação, bem como fazer cartazes e folderes, para atingir o máximo de pessoas possíveis.

- Público-alvo atingido : em média 20.000 pessoas.

Fico a disposição para qualquer esclarecimento .

Atenciosamente.

Caxias do Sul, 14 de Junho de 2023.

Tatiana Vergani (Matrícula 29876)
Gerência da Educação Ambiental e Gestão do
Conhecimento





Nome do documento: SEMMA JUSTIFICATIVA IMPRESSOS.odt

Documento assinado por

Órgão/Grupo/Matrícula

Data

TATIANA VERGANI

PMCXSUL / SEMMA-GEAGC / 17313

21/06/2023 09:20:35



**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL**
GABINETE DO PREFEITO**JUSTIFICATIVA**

O Gabinete do Prefeito realiza, anualmente, diversos eventos e ações de comunicação de relevante importância para a população do Município.

Há a previsão da realização de diversos eventos culturais e comemorativos a serem realizados no próximo ano no Município, além de ações e reuniões pontuais que necessitam de materiais impressos para divulgação das atividades, bem como divulgação do órgão público.

Dessa forma, justifica-se a aquisição dos itens abaixo especificados, e suas respectivas justificativas, para o Gabinete do Prefeito na licitação de fornecimento de adesivos e impressos:

ITEM	JUSTIFICATIVA
53701 – FOLDER MODELO D	Divulgar à população as realizações, os programas e os serviços.
53.705 – FLYER MODELO C	Convidar a população para atos e eventos do Município.
53674 – CARTAZ MODELO A	Divulgar campanhas, serviços do Município e Festa da Criança.
59116 – CARTILHA MODELO D	Informar realizações, programas e serviços do Município.
53753 – BANNER MODELO F	Usar em eventos/cerimonial com a presença do Prefeito e como banner do brasão da prefeitura em eventos.
59202 – BUSDOOR MODELO B	Divulgar campanhas em ônibus da Visate.
59203 – BUSDOOR MODELO C	Divulgar campanhas em ônibus da Visate.
59199 – FAIXA MODELO C	Usar em inaugurações e atos do Município.
59198 – FAIXA MODELO B	Utilizar em inaugurações e no Aniversário de Caxias.
53761 – LONA FUNDO DE PALCO B	Utilizar nos eventos da Comunicação do Gabinete do Prefeito.
65205 – ADESIVO INSTITUCIONAL MODELO U	Usa nos estandes da Festa da Uva, Festa das Colheitas e Mercopar.

Atenciosamente,

Caroline Vieira de Souza Bertelli
Gerente de Relações Públicas

Grégora Fortuna dos Passos
Chefe de Gabinete



1 de 1

Nome do documento: Justificativa - GAB.pdf

Documento assinado por

GREGORA FORTUNA DOS PASSOS
CAROLINE VIEIRA DE SOUZA BERTELLI

Órgão/Grupo/Matrícula

PMCXSUL / GAB-CHGAB / 33062
PMCXSUL / GAB-GRELPUP / 30035

Data

20/06/2023 10:48:23
21/06/2023 12:13:04





PREFEITURA DE CAXIAS DO SUL

Caxias do Sul, 19 de junho de 2023.

MEMORANDO

O presente memorando reúne as quantidades estimadas de materiais impressos para a Secretaria da Saúde, referente à coleta 2023/1415 - fornecimento de adesivos e impressos. As informações foram coletadas junto aos diretores e diretores técnicos de cada área.

Como esta coleta é em sistema SRP, previmos algumas quantidades a mais como reserva para a Comunicação, para eventuais ações que possam surgir.

Relação de itens, quantidades e justificativas:

53701 - FOLDER MODELO D – 25.000, sendo:

- para eventuais necessidades da Comunicação não previstas inicialmente, em função doenças de notificação compulsória ou outros

53674 - CARTAZ MODELO A – 1.000, sendo:

- para eventuais necessidades da Comunicação não previstas inicialmente, em função doenças de notificação compulsória ou outros

53705 - FLYER MODELO C – 30.000, sendo:

- 4.000 para Hemocs, para campanhas educativas de captação de doadores.
- 2.000 para Assistência Farmacêutica, para campanhas sobre farmácias regionais e farmácia básica.
- 8.000 para Vigilância Ambiental, para combate à dengue (conscientização sobre o mosquito transmissor)
- 3.000 para Saúde da Criança, sobre o programa Acolhe Bebê
- 3.000 para Saúde da Criança, sobre amamentação
- 2.000 Assistência Farmacêutica – projeto Cuidado Farmacêutico – voltado aos pacientes diabéticos que utilizam insulina e que têm controle inadequado da glicose no sangue.
- 8.000 para eventuais demandas da Comunicação.

59753 – BANNER MODELO F: 100 sendo:

- 1 para Vigilância Sanitária
- 1 para Assistência Farmacêutica (Farmácia Regional)
- 2 para Populações Vulneráveis
- 2 para Visat
- 2 para Vigilância Ambiental
- 5 para Infectologia
- 87 para demandas gerais da Comunicação/ campanhas que surgirem

59199 – FAIXA MODELO C: 20

para demandas da Comunicação

66587 - PLACA PARA IDENTIFICAÇÃO DE PORTA EM L 0,35 x 0,15m: 20

- para identificação de salas na SMS e no CES

53769 - PLACA DE PORTA 0,20 m x 0,60 m: 40

- para identificação de salas na SMS e no CES – SENDO UMA PARA CEREST

Secretaria Municipal da Saúde (SMS)
Rua Marechal Floriano, 421 - Centro, Caxias do Sul



66588 - PLACA DE PORTA 1.20 X 0.90: 10

- para informações para SMS e CES

65208 - ADESIVO INSTITUCIONAL MODELO W: 30 cm x 21 cm para identificação de porta: 50

- para uso no CES e outros serviços

59116 - CARTILHA MODELO D: 5.000, sendo:

- 4.000 para eventuais demandas que sejam reportadas à Comunicação,

*****PARA CEREST**

- 1.000 para uso do Cerest, para dois modelos: Manual de Notificações em Saúde do Trabalhador e Prevenção das Intoxicações por Agrotóxicos

51122 - ADESIVO EM VINIL: 7 mil

- Para campanha permanente de segurança do paciente, envolvendo diversas Diretorias, atendendo a uma portaria federal e aos recentes questionamentos do Ministério Público, e para demais demandas da Comunicação.

59115 - ADESIVO INSTITUCIONAL MODELO R: 5 mil

- Para campanha permanente de segurança do paciente, envolvendo diversas Diretorias, atendendo a uma portaria federal e aos recentes questionamentos do Ministério Público, e para demais demandas da Comunicação.

Cristiane Barcelos

Assessora de Comunicação
Secretaria Municipal da Saúde (SMS)

Daniele Meneguzzi
Secretária Municipal da Saúde



Secretaria Municipal da Saúde (SMS)
Rua Marechal Floriano, 421 - Centro, Caxias do Sul

Nome do documento: Justificativa Coleta Impressos SMS.pdf

Documento assinado por

CRISTIANE DA SILVA BARCELOS
DANIELE LEANDRA MENEGUZZI

Órgão/Grupo/Matrícula

PMCXSUL / SMS-COM / 33090
PMCXSUL / SMS-GAB / 33061

Data

22/06/2023 09:01:08
22/06/2023 10:12:23





**PREFEITURA DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA**

JUSTIFICATIVA ADESIVOS E IMPRESSOS – COLETA 2023/1415

Solicita-se o fornecimento de adesivos e impressos, para utilização na divulgação das atividades e ações da Secretaria Municipal da Cultura, como eventos, exposições, encontros, semanas comemorativas e demais Políticas Públicas de promoção cultural.

Cabe destacar que a SMC conta com uma extensa agenda de eventos destinados à comunidade durante todo o ano. Todos contam com divulgação por meio de imprensa e redes sociais. Porém, é fundamental a divulgação junto às comunidades mais carentes, onde o acesso a informação e às redes sociais são muitas vezes limitados.

O quantitativo estimado é para o período de 12 meses e, por se tratar de Sistema de Registro de Preço (SRP), somente será utilizado conforme a demanda das Unidades da SMC. Ressalta-se ainda que a referida estimativa é para atender as necessidades da Divisão de Museus (que conta com seis espaços museológicos), Diretoria de Arte e Cultura, Orquestra Municipal de Sopros, Coro Municipal, Cia. Municipal de Dança, Arquivo Histórico Municipal, Departamento do Livro e da Leitura, Casa da Cultura, Centro de Cultura Dr. Henrique Ordovás Filho, Unidade de Artes Visuais, Galeria de Arte, Praça Estação Cidadania e Cultura, bem como a Assessoria de Comunicação da SMC.

A Secretaria Municipal da Cultura é realizadora e parceria de diversas iniciativas culturais de grande alcance no Município. Como exemplo temos a Feira do Livro, que nos últimos anos não teve o quantitativo de material gráfico necessário para todo o período da atividade. Além disso, diversos projetos permanente da SMC necessitam de atualização de catálogos e materiais de informação. Os meios virtuais têm sido um grande aliado na divulgação, porém o material físico auxilia na divulgação dessas ações que necessitam da participação de público em virtude do alto investimento financeiro feito pelo Município, como Semana do Artesanato, Programa GentEncena, Caxias em Cena, Caxias em Movimento, oficinas culturais para comunidade.

Atenciosamente,

Diogo de Oliveira Rodrigues
Financeiro SMC

Cristina Nora Calcagnotto
Secretária Municipal de Cultura

Rua Augusto Pestana, 50 - Bairro São Pelegrino - CEP:95010-030 Caxias do Sul (RS)
Fone: (54) 39011388



Nome do documento: Justificativa SMC.odt

Documento assinado por

DIOGO DE OLIVEIRA RODRIGUES
CRISTINA NORA CALCAGNOTTO

Órgão/Grupo/Matrícula

PMCXSUL / SMC-GFIN / 31173
PMCXSUL / SMC-GAB / 33241

Data

22/06/2023 09:39:39
26/06/2023 09:19:20





SMSPPS
Secretaria de Segurança
Pública e Proteção Social

Data: 12/06/2023

Justificativa

Justifico a aquisição de 10 banners para Diretoria de Proteção Social, a serem utilizados pelas Coordenadorias da Mulher, da Juventude, Da Igualdade Étnico-Racial, da Acessibilidade, da Pessoa Idosa a serem utilizados nos eventos como a Festa da Uva.

Os banners deverão ser entregues no Centro Administrativo – Rua Alfredo Chaves, 1333 – Exposição das 8 h às 17 h com Rafael Ulian no telefone (54) 3218-6150.

Atenciosamente,

Paulo Roberto Rosa da Silva
Secretário Municipal de Segurança
Pública e Proteção Social



Página 1 de 1

Centro Administrativo Municipal – 1º andar -Telefone (54) 3218 6093
Rua Alfredo Chaves, 1333 – Caxias do Sul (RS) CEP: 95020-460

Nome do documento: JUSTIFICATIVA SMSPPS ADESIVOS E IMPRESSOS SRP.odt

Documento assinado por

Órgão/Grupo/Matrícula

Data

PAULO ROBERTO ROSA DA SILVA

PMCXSUL / SMSPPS-GAB / 33194

22/06/2023 10:39:50





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA**

Caxias do Sul, 22 de junho de 2023.

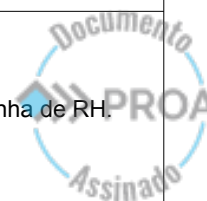
JUSTIFICATIVA

A Secretaria de Recursos Humanos e Logística por meio da Gerência de Treinamento, Desenvolvimento e Comunicação Interna é responsável pela identificação da comunicação visual do Centro Administrativo com placas e tótems.

Além disso, a SMRHL realiza anualmente diversas ações e são necessários materiais para a concretização de Campanhas realizadas pela Diretoria de Recursos Humanos de forma que o material seja acessado pelo maior número de servidores. Tratam-se de recursos de comunicação utilizados por esta Diretoria e que cumprem a função de educar e comunicar.

Na tabela abaixo, encaminhamos a lista de materiais necessários e justificativas.

CÓD.	Descritivo	Quantidade	Justificativa
59112	ADESIVO INSTITUCIONAL MODELO L: a) material: vinil; b) tamanho: 90 x 90 cm; c) impressão digital; d) recorte eletrônico.	2	Identificação visual nas salas de treinamento e serviços da Diretoria de RH. Poderá ser dois modelos.
59113	ADESIVO INSTITUCIONAL MODELO M: a) material: vinil; b) tamanho: 60 x 80 cm; c) impressão digital; d) recorte eletrônico.	2	Identificação visual nas salas de treinamento e serviços da Diretoria de RH. Poderá ser dois modelos.
53753	BANNER MODELO F: a) tamanho: 1 m x 1,5 m; b) impressão digital; c) cor: 4x0; d) em lona; e) acabamento: madeira e perfil "C" com cordão e com ponteiros em PVC.	6	Identificação de Campanhas realizadas pela Diretoria de RH.
59198	FAIXA MODELO B: a) material: lona; b) tamanho: 4 x 1 m; c) impressão digital; d) impressão: 4 x 0; e) acabamento: em madeira perfil C, com ponteiros e/ou ilhoses a cada 50 cm.	1	Faixa para Campanha de RH.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA**

CÓD.	Descritivo	Quantidade	Justificativa
53705	FLYER MODELO C: a) tamanho A5; b) papel: couché brilho/fosco ou reciclato; c) gramatura: 150 g/m²; d) impressão: 4 x 4.	1500	Para Campanhas de RH – 3 modelos.
53674	CARTAZ MODELO A: a) tamanho A2; b) papel: couché brilho/fosco ou reciclato; c) gramatura: 180 g/m²; d) impressão: 4 x 0.	660	Cartazes para campanhas. 3 modelos.
53769	PLACA AÉREA: a) PS branco 2 mm; b) com adesivo vinil branco impresso, 1 cor; c) 2 faces; d) tamanho: 0,30 m x 0,75 m; e) cantos arredondados.	25	Placas de Identificação são utilizadas no Centro Administrativo.
53768	PLACA DE PORTA: a) PS branco 2 mm; b) adesivo vinil branco impresso, 1 cor; c) tamanho: 0,20 m x 0,60 m; d) cantos arredondados; e) 1 face; f) deverá possuir duas fitas dupla face no verso; f.1) 19 mm x 200 mm.	25	Placas de Identificação são utilizadas no Centro Administrativo.

Atenciosamente,

Edelvan Peruzzo
Diretor de Recursos Humanos

Jerusa M. Palavro,
Gerente de Treinamento, Desenvolvimento e Comunicação Interna.



Nome do documento: SMRHL Justificativa Fornecimento de adesivos e impressos.odt

Documento assinado por	Órgão/Grupo/Matrícula	Data
JERUSA MASSIGNANI PALAVRO	PMCXSUL / SMRHL-GTDCI / 20551	22/06/2023 15:13:03
EDELVAN PERUZZO	PMCXSUL / SMRHL-DRH / 21178	22/06/2023 15:45:43





JUSTIFICATIVA – Fornecimento de adesivos e impressos

O fornecimento dos itens abaixo, nas quantidades informadas justifica-se conforme segue:

- O adesivo vinil perfurado poderá ser utilizado nas paredes de vidro do 2º andar do prédio onde será instalada a Diretoria Administrativa da Smed (prédio da Central de Matrículas)
- Os blocos de anotações são utilizados em eventos realizados ao longo do ano letivo pela SMED, que, em geral, são direcionados aos gestores escolares, professores e educadores das 83 Escolas Municipais de Ensino Fundamental e das 48 Escolas de Educação Infantil de Gestão Compartilhada.
- O banner será utilizado para divulgar o projeto Comunicar, da SMED, em formações e eventos deste projeto.
- Os cartazes divulgam, em diversos pontos da cidade, as aberturas de edital para o EJA, que acontece semestralmente.
- A necessidade de placas de porta, placas de identificação de porta em L e placa de porta 1,20x0,90m se deve às mudanças de local de alguns setores, que vai ocorrer ao término da reforma nos prédios da Smed e Central de Matrículas.

A pessoa responsável para contato é a Elisabete Bianchi, setor de Comunicação e Eventos da SMED, telefone (54) 3901.2323 ramal 204, e-mail: comunicacao@edu.caxias.rs.gov.br, horário de atendimento é das 8h às 17h, de segunda a sexta-feira em dias úteis. Endereço de entrega será na sede da SMED, na Rua Borges de Medeiros, 260, Centro, nesta cidade.

Atenciosamente,


Elisabete Bianchi
Matr. 8.758

/ACSO Diretoria Financeira

RUA BORGES DE MEDEIROS, Nº 260 | (54) 3901.2323 | educacao.caxias.rs.gov.br



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTES E MOBILIDADE**

Fornecimento e garantia de divisórias e acessórios.
Coleta: 2023/1416

JUSTIFICATIVA

Justificamos a solicitação de 5000 ADESIVO EM VINIL, conforme, requerido na coleta e estimativas 2023/1415, para a Secretaria Municipal de Trânsito, Transportes e Mobilidade, pois serão utilizados pela Escola Pública de Trânsito, nas atividades executadas, tais como palestras, cursos e campanhas.

Local de entrega: Rua Moreira Cesar, 1666, Bairro Pio X
Nome do servidor responsável: Joelson Adão Queiroz De Dordi
Horário de atendimento: 08h30min às 12h e das 13h às 17h
Telefone para contato: (54) 32903900

Atenciosamente,

Caxias do Sul, 26 de junho de 2023.

Alfonso Willenbring Junior
Secretário Municipal de Trânsito,
Transportes e Mobilidade

Rua Moreira César, 1666 - Bairro Pio X - CEP 95034-000 - Caxias do Sul/RS
Fone: 0xx54 3290.3900 – www.caxias.rs.gov.br – e-mail smttm@caxias.rs.gov.br



Nome do documento: JUSTIFICATIVA SMTTM.odt

Documento assinado por

JOELSON ADAO QUEIROZ DE DORDI

Órgão/Grupo/Matrícula

PMCXSUL / SMTTM-GETR / 22265

Data

28/06/2023 09:59:52

